

ПРИНЯТО

Комиссией по противодействию
коррупции

Протокол № 1
от 14.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.Н. Бойко

Приказ № 4

От 14.01.2020 г.

**План мероприятий
по реализации антикоррупционной политики в
муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств» городского округа
города Райчихинска на 2020 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Детская школа искусств», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО «Детская школа искусств».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по противодействию коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости	Директор
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия действующему законодательству	Январь, август	Ответственный по противодействию коррупции

1.4.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
1.5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе	По мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции
1.6.	Предоставление деклараций о доходах	Март - апрель	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
1.7.	Разработка плана мероприятий по реализации антикоррупционной деятельности на 2021 год	декабрь	Ответственный по противодействию коррупции
1. Меры по повышению эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по антикоррупционной политике	Один раз в год	Директор
2.2.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере жалоб	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени удовлетворенности качеством	В течении года	Ответственный по противодействию коррупции

	предоставляемых образовательных услуг		
2.6.	Осуществление контроля за получением, хранением, учетом, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы	постоянно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Взаимодействие с Наблюдательным советом школы по соблюдению плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
2.8.	Проведение инвентаризации материально-имущественных ценностей основных средств и материальных запасов	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Разработка и ведение уголка по антикоррупционной политике с нормативно-правовыми документами	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.10.	Включение следующих вопросов на общешкольном родительском собрании: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка. 	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.11.	Отчет директора по использованию бюджетных и внебюджетных средств школы с размещением на официальном сайте в сети Интернет	1 раз в год	Директор
2.12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия коррупционного правонарушения	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.13.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции

2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов и о ходе реализации антикоррупционной деятельности в учреждении	постоянно	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
3. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в школе	По мере поступления	Директор, Ответственный по противодействию коррупции