



УТВЕРЖДЕН

начальника  
дел по делам молодежи,  
спорта администрации  
Райчихинска Амурской области»  
Н.В. Ламекина

от « 1 » Сентября 2019 г.

**СТАНДАРТ**  
**муниципальной услуги**  
**«Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства»**

г. Райчихинск  
2019 год

## **I. Общие положения**

**1.1** Настоящий Стандарт муниципальной услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Постановлением главы города Райчихинска от 28.12.2010 года №1106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 21.07.2015 года № 706 «О внесении изменений в постановление главы города Райчихинска от 28.12.2010 № 1106 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

**1.2** Настоящий Стандарт распространяется на услугу "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" (далее - Услуга), оказываемую населению города Райчихинска муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления услуги "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства", в том числе:

- 1) воспитания обучающихся;
- 2) развития мотивации личности к познанию и творчеству;
- 3) обеспечения необходимыми условиями для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры;
- 4) обучения обучающихся посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом.

Единица измерения Услуги - 1 обучающийся.

Потребитель Услуги имеет право на неоднократное обращение за получением Услуги.

**1.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регламентирующие предоставление муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства»:**

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Устав МАУ ДО «Детская школа искусств», утвержденный постановлением главы города от 28 12.2015 года № 1166, (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Министерства культуры РФ от 23.06.2003 №66-01-16/32 «О примерных учебных планах образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств»,
- Приказ Министерства культуры РФ № 163 от 12.03.2012 года «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры РФ № 162 от 12.03.2012 года «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области

музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;

- Приказ Министерства культуры РФ № 161 от 12.03.2012 года «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе»;

- Постановление главы города Райчихинска от 26.02.2008 года №84 «О порядке составления и ведения реестра расходных обязательств города Райчихинска», в редакции постановления главы города Райчихинска от 01.01.2019 года № 04-2525;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Амурской области, муниципального образования городского округа – город Райчихинск.

#### **1.4. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной Услуги:**

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует образовательное учреждение, предоставляющее Услугу;

- режим работы учреждения, предоставляющего Услугу;

- наличие специального технического оснащения образовательного учреждения;

- укомплектованность образовательного учреждения специалистами и их квалификация;

- наличие требований к технологии оказания услуги в области дополнительного образования;

- наличие информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью образовательного учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемой Услуги Стандарту.

## **II. Требования к предоставлению муниципальной услуги**

### **«Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства»**

#### **2.1. Состав муниципальной Услуги:**

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ, соответствующих типу, виду и категории учреждения;
- предоставление муниципальной услуги в здании и иных помещениях, отвечающих установленным строительным, санитарным, гигиеническим нормам, обеспечение содержания и ремонта предоставленного здания и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения.

#### **2.2. Результат предоставления муниципальной Услуги:**

- получение обучающимися дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;
- изменение прироста индивидуальных показателей развития интеллектуальных и творческих качеств.

#### **2.3. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной Услуги:**

##### **2.3.1. Качество Услуги должно соответствовать следующим документам:**

- 1) ФГТ в области музыкального искусства;
- 2) Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы, одобренная распоряжением Правительства РФ от 25.08.2008 года №1244-р;
- 3) постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

**2.3.2.** Услуга «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» оказывается в учреждениях, функционирующих в соответствии со следующими основными документами:

1) Устав учреждения (устав должен быть утвержден и зарегистрирован в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Цели деятельности учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере образования).

Устав учреждения (далее - Устав) является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения, предоставляющего Услугу, и должен включать в себя следующие сведения:

- тип образовательной организации;
- местонахождение образовательной организации;
- предмет и цели деятельности образовательной организации;
- Учредитель образовательной организации;
- виды реализуемых образовательных программ;
- структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий;
- порядок формирования деятельности, реорганизации и ликвидации;
- иные предусмотренные федеральными законами требования.

Устав определяет статус и ответственность учреждения, цели и задачи деятельности, права и обязанности учреждения, имущество и финансы, учет и отчетность, контроль за деятельностью и управлением учреждением;

2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;

3) руководства, правила, инструкции, методики, регламенты, положения (которые должны регламентировать процесс предоставления услуги в сфере дополнительного образования, определять методы (способы) ее предоставления и контроля).

В учреждении используются следующие основные руководства:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные правила и нормы (СанПиН 2.4.4.3172-14);

- распоряжения и приказы главы города Райчихинска и иные руководства в сфере дополнительного образования.

При оказании услуги в сфере дополнительного образования детей используются следующие инструкции:

- инструкции по эксплуатации оборудования учреждения (паспорта техники);

- инструкции персонала учреждения (должностные инструкции);

- инструкции по охране труда в учреждении;

- инструкция по действиям работников при возникновении угрозы террористического акта;

- инструкция о мерах пожарной безопасности;

- инструкция по охране труда при проведении занятий в классах фортепиано, баяна, аккордеона, ИЗО, хореографии, теоретических и хоровых дисциплин;

- инструкция о порядке организации и сроках проведения противопожарного инструктажа и тренировок по планам эвакуации;

- инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения;

- инструкция по пользованию и техническому обслуживанию порошкового огнетушителя;

- инструкция о порядке действий и расследования при выявлении несчастного случая;

- инструкция по эвакуации детей при возникновении пожара в школе;

- инструкция по эксплуатации установки пожарной сигнализации;

- инструкция по оказанию первой доврачебной помощи;

- инструкция по эксплуатации прибора охранно-пожарной сигнализации и о порядке действий дежурного персонала при получении сигнала о пожаре или тревоги и неисправности установки;

- инструкция по ведению журнала регистрации приказов по личному составу;

- инструкция по ведению журнала регистрации приказов по основной деятельности

- иные инструкции.

Основными положениями в системе дополнительного образования детей являются:

- положение об исчислении заработной платы сотрудников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о порядке формирования и расходования дополнительных финансовых средств муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о Совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о методическом отделе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о порядке аттестации работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;



- положение об инспекционно-контрольной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области музыкального искусства муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о комиссии по отбору детей в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о приемной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о реализации сокращенных сроков обучения (сокращенных программ) и индивидуальных учебных планах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке подготовки и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о порядке подготовки и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом и мероприятий, которые проводятся муниципального

автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о структурных подразделениях муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о режиме занятий обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы (программы художественно-эстетической направленности) в области искусства, документа об обучении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке реализации права преподавателей на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о формах обучения муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о порядке применения индивидуальных учебных планов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о ведении классных журналов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о конкурсе, фестивале, олимпиаде муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального автономного

учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- порядок, устанавливающий язык получения образования по дополнительных общеобразовательным программам в области искусств муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о поощрениях и взысканиях для обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услугах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о пользовании сетью интернет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о документах, подтверждающих обучение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке пользования объектами инфраструктуры муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение об экспертной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение об информационной открытости муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о системе нормирования труда муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о служебных командировках работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о комиссии по трудовым спорам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

- положение о профессиональной этике педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о внутреннем контроле муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о самообследовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о внутренней системе оценки качества образования;

- положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о защите персональных данных работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ предметов, дисциплин (модулей) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не входящих в осваиваемую образовательную программу муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска;

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядок ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска, в том числе поступающих в неё лиц.

5) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения.

В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании Услуги, входят:

- технический паспорт учреждения;
- технические паспорта на используемое оборудование;
- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- инвентарные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением;

б) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемого здания и помещений для осуществления образовательного процесса;

7) приказы и распоряжения руководителя образовательного учреждения;

8) образовательные программы;

9) учебные планы, утвержденные учреждением;

10) штатное расписание, тарификационная ведомость, расписания занятий, индивидуальные планы обучающихся, журналы групповых и индивидуальных

занятий, книги приказов, материалы по отбору детей, общешкольные ведомости успеваемости обучающихся;

11) муниципальный стандарт.

Настоящий Стандарт составляет нормативную основу практической работы соответствующего учреждения.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

### **2.3.3. Условия размещения учреждения, предоставляющего Услугу.**

Учреждение, предоставляющее Услугу должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей Услуги и предоставление им Услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.3172-14).

В здании учреждения, предоставляющего Услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) учебные помещения (классные кабинеты);
- 2) гардеробная;
- 3) специализированные помещения (концертный зал, библиотека и иные специализированные помещения).

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Размеры площадей помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной



вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

Здание учреждения дополнительного образования детей должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками.

Основные помещения учреждения дополнительного образования должны иметь естественное освещение.

#### **2.3.4. Техническое оснащение учреждения, предоставляющего Услугу.**

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой Услуги, при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов.

В основной перечень оснащения учреждения включаются:

- наличие здания, специализированных кабинетов, оснащенных современной аудио-видео аппаратурой, предназначенных для проведения занятий по конкретным дисциплинам, хранилищ, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования детей;

- обеспеченность учебных программ учебным оборудованием, наглядными пособиями (80%);

- состояние музыкальных инструментов, учебного оборудования (срок износа не выше 100%);

- наличие и оптимальность использования технических средств обучения (мультимедийные компьютеры, современные телевизионные приемники, аудиопроигрыватели, видеопроигрыватели, видеокамеры, концертный рояль, баян, аккордеон, гитара, синтезатор, компьютеры, сканер, множительная техника, современные средства связи, современная звукозаписывающая техника) и иное оснащение в зависимости от особенностей реализуемых образовательных программ;

- уровень оснащенности библиотеки (более 80%);

- художественно-эстетическое оформление школы, классов;
- рациональность использования средств от собственной уставной деятельности (включая добровольные, целевые взносы юридических и физических лиц, доходы от платных услуг).

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования в учреждениях дополнительного образования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

### **2.3.5. Укомплектованность учреждения, предоставляющего Услугу, кадрами и их квалификация.**

Учреждение, предоставляющее Услугу, должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

- 1) административный персонал (руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер);
- 2) педагогический персонал (преподаватели, концертмейстеры);
- 3) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, секретарь, завхоз, кассир, настройщик);
- 4) обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, дежурные, слесарь, сторожа и т.п.);

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения, предоставляющего Услугу.

Каждый специалист учреждения, предоставляющего Услугу, должен иметь соответствующее образование, квалификацию (согласно тарификационно-

квалификационному списку), профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Образовательное учреждение обязано обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанное образовательное учреждение является основным местом работы, не реже 1 раза в 3 года.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие обязанности и права сотрудников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Необходимым условием для каждого сотрудника является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к воспитанникам, их родителям или лицам их заменяющим (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2.3.6. Требования к технологии оказания Услуги.**

Учреждение, предоставляющее Услугу, предназначено для:

- 1) обеспечения необходимых условий личностного развития;
- 2) укрепления здоровья и профессионального самоопределения;
- 3) творческого развития детей и подростков;

4) формирования общей культуры обучающихся;

5) адаптации личности к жизни в обществе.

Дополнительное образование детей производится с целью развития индивидуальных потребностей ребенка.

**2.3.6.1.** Дополнительное образование детей может быть представлено следующими видами образовательных учреждений:

1) Школа искусств.

**2.3.6.2. Содержание услуги в сфере дополнительного образования детей:**

1. Содержание образования в учреждении определяется учебными планами образовательного учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (государственными, компилятивными, модифицированными, экспериментальными, авторскими).

Структура и содержание учебных планов должны быть ориентированы на выявление и реализацию способностей ребенка на всех этапах его обучения.

Образовательные программы разделяются по срокам обучения на 9-ти, 8-ми, 5-ти и 4-х, 3-х, 2-х летние и другие программы ранней профессиональной ориентации.

Образовательное учреждение в пределах имеющихся средств может расширять перечень предметов и увеличивать количество часов отдельных дисциплин учебного плана.

2. Учреждение организует работу с детьми в течение учебного года. В каникулярное время учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием и туристские базы, создавать различные формирования. По инициативе детей в учреждении дополнительного образования могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своим Уставом.

3. Режим работы учреждения определяется Уставом.

Единица измерения учебного времени и основная форма организации учебно-воспитательного процесса – урок. Продолжительность урока не более 40 минут, а для детей 4-6-летнего возраста – 30-35 минут. Необходимо проведение

перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В учреждение дополнительного образования детей наполняемость групп определяется в соответствии с типовыми учебными планами, ФГТ.

С учетом направленности программ дополнительного образования детей занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

4. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса.

5. Учреждение может организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия для обучающихся, родителей, общественности города (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 года № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»).

6. Учреждение, предоставляющее Услугу, должно предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования детей, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации обучающегося в обществе.

7. Ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в полном объеме возлагается на руководителя учреждения.

**2.3.6.3.** Порядок приема граждан в учреждение, предоставляющие Услугу, должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в Уставе учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием всех граждан, которые

проживают на данной территории и имеют право на получение дополнительного образования соответствующего уровня.

При приеме гражданина в учреждение, предоставляющее Услугу, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности обучающихся учреждения должны быть определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом локальными актами.

#### **2.4. Требования к доступности муниципальной Услуги.**

Категория потребителей муниципальной Услуги: население муниципального образования "Город Райчихинск" в возрасте от 6,5 до 18 лет.

Предоставление Услуги носит заявительный характер.

Процесс получения услуг включает в себя:

- 1) подача родителем или лицом его заменяющим (законным представителем) ребенка заявления в учреждение, предоставляющее Услугу;
- 2) рассмотрение принятого заявления.
- 3) прохождение процедуры отбора при приеме в школу.
- 4) решение о приеме в учреждение дополнительного образования детей.
- 5) заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 6) зачисление ребенка в Учреждение и издание соответствующего приказа.
- 7) предоставление услуги в учреждении дополнительного образования детей

#### **2.5. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной Услуги:**

**2.5.1.** Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер.

Место за потребителем Услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения ребенка;

3) в иных случаях, предусмотренных Уставом, договором на оказание Услуги.

#### **2.5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:**

1) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения;

2) отсутствие мест в учреждении;

3) нахождение потребителя Услуги в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на оказание Услуги.

#### **2.6. Особенности предоставления муниципальной Услуги отдельным категориям потребителей.**

Особенности предоставления муниципальной Услуги отдельным категориям потребителей не устанавливаются.

#### **2.7. Оценка качества предоставления муниципальной Услуги:**

**2.7.1** Качество образовательных услуг, предоставляемых учреждением, обеспечивается при соблюдении следующих параметров:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям образовательных программ на основе положительных результатов итоговой аттестации выпускников;

- соответствие педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения установленному уровню квалификации, укомплектованность штатов;

- соответствие материально-технической базы целям и задачам образовательного процесса;

- состояние методической и учебно-воспитательной работы;

- соблюдение прав участников образовательного процесса.

#### **2.7.2** Результат образования:

- итоги аттестации выпускников образовательного учреждения (процент положительных оценок (хорошо и отлично) должен быть не менее 30 %);

- результаты участия обучающихся образовательного учреждения в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях областного, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней (звание лауреатов, дипломантов);

- сохранность контингента обучающихся образовательного учреждения в течение учебного года (не менее 80%).

## **2.8. Система индикаторов качества предоставления Услуги:**

<b>№ п/п</b>	<b>Индикаторы качества муниципальной Услуги</b>	<b>Значение индикатора, %</b>
1	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	Не менее 80%
2	Количество видов (специальностей) предоставляемых услуг	Не менее 3-х специальностей
3	Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках различного уровня	Не менее 1%
4	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа преподавателей	Не менее 35%
5	Доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года от общего числа преподавателей	100%
6	Доля преподавателей, имеющих высшую, первую квалификационную категорию	Не менее 40%
7	Доля преподавателей, имеющих почетное звание, ведомственные награды	Не менее 15%
8	Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами	Не менее 80%
9	Процент выполнения учебных программ	Не менее 95%
10	Итоги аттестации выпускников (процент положительных оценок (хорошо и отлично))	Не менее 35%
11	Наличие творческих коллективов преподавателей и обучающихся (хор обучающихся старших и младших классов, оркестр народных инструментов, ансамбли: инструментальные, вокальные, танцевальные как ученического, так и педагогического состава)	Не менее 5

**2.9. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению Услуги:**

**2.9.1. Информационное сопровождение деятельности учреждения, оказывающего муниципальную Услугу.**



Информационное сопровождение деятельности учреждения, порядка и правил предоставления Услуги должно быть доступно населению города Райчихинска.

Учреждение обязано довести до сведения потребителей Услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации информации об учреждении в сети Интернет на соответствующем разделе официального сайта муниципального образования "Город Райчихинск" и (или) официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска.

Потребители Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой Услуге.

### **2.9.2. Ответственность за качество оказания муниципальной Услуги.**

Руководитель учреждения, оказывающего Услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемой Услуги.

Руководитель учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

## **2.10. Контроль качества предоставления Услуги:**

### **2.10.1. Внутренний контроль.**

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и

настоящему Стандарту, другим нормативным документам в области дополнительного образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта. Он должен четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществлять контроль за деятельностью, влияющей на качество оказания Услуги.

### **2.10.2. Внешний контроль.**

Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска Амурской области» и другие организации, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере дополнительного образования и защиты прав потребителей.

Настоящий Стандарт должен быть предоставлен учреждением, оказывающим Услугу, для ознакомления любому лицу по месту предоставления Услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы. Жалобы на предоставление Услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены в установленные сроки, а их подателю дан письменный ответ о принятых мерах, а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно предоставленной Услуги.

Сроки рассмотрения жалоб в том случае, если они не установлены нормативно-правовыми актами, должны быть определены руководителем учреждения, обеспечивающим контроль за предоставлением Услуги.