

## **ПРИНЯТО**

На педагогическом  
совете школы  
Протокол № 2  
от 18.02.2015 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Шкурат  
Приказ № 9  
от 18.02.2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся  
муниципального образовательного автономного учреждения  
дополнительного образования детей «Школа искусств»  
городского округа города Райчихинска**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОАУ ДОД «Школа искусств» городского округа города Райчихинска.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

### **II. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным

программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности может осуществляться:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации или учреждения;
- обращаются в выбранную организацию (учреждение) с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную организацию (учреждение) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация (учреждение) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация (учреждение) выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации (учреждения) и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию (учреждение) в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Указанные в пункте 2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию (учреждение) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию (учреждение) в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию (учреждение) в порядке перевода оформляется распорядительным актом

руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления Ф.И.О. преподавателя и класса.

2.10. Принимающая организация (учреждение) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (учреждение).

### **III. Восстановление в образовательной организации (учреждении)**

3.1. Восстановление обучающегося в образовательной организации (учреждении), если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в образовательную организацию (учреждение).