

ПРИНЯТО

На педагогическом
совете школы
Протокол № 2
от 18.02.2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Г.Н. Шкурат
Приказ № 9
от 18.18.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств» городского округа города Райчихинска

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы, (далее Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных требований в области музыкального искусства, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы (далее - портфолио).

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 2 по 8(9) классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться;
- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио. а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

II. Структура портфолио.

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2. Раздел «Портфолио документов» портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- теоретические олимпиады – школьные, зональные, областные, региональные, всероссийские, международные и др.;
- конкурсы, фестивали – школьные, зональные, областные, региональные, всероссийские, международные и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- мероприятия – школьные, зональные, областные, региональные, всероссийские, международные и др. ;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3. Раздел «Портфолио работ» – представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты, указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы, указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- другие формы творческой активности: участие в концертах, выставках, факультативы, указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия и их результаты. Указывается тема мероприятия, форма участия (программа, перечень и название работ), название организации или учреждения в котором проводилось мероприятие, достигнутый результат.

4) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные преподавателями, родителями, возможно, одноклассниками, др., а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и

ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзыв об участии в мероприятиях и др.;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио (не меняется).

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

III. Оформление портфолио.

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством преподавателя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ). В состав экспертной группы входят зам.директора по учебно-воспитательной работе преподаватели. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

IV. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, преподаватели-предметники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор школы разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- 3) заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе реализуют технологии портфолио как метод оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляют контроль за

деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;

4) преподаватели оказывают помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, таблицу успеваемости; организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) преподаватели организуют проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций по предметам, изучение обучающимися факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

V. Ранжирование результатов, помещённых в портфолио.

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях:

- федеральный уровень:

лауреат – 10 баллов;

дипломант – 8 баллов;

участник – 3 балла.

- региональный уровень:

лауреат – 8 баллов;

дипломант – 6 баллов;

участник – 4 балла.

- областной уровень:

лауреат – 7 баллов;
дипломант – 5 баллов,
участник – 3 балла.

- зональный уровень:

лауреат – 5 баллов;
дипломант – 4 балла,
участник – 3 балла.

- школьный уровень:

лауреат – 4 балла;
дипломант – 3 балла;
участник – 2 балла.

5.2. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливается школой самостоятельно. Приложение №1.

VI. Учет результатов Портфолио

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при посещении обучающихся факультативов;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (контроль качества образования).

Порядок ранжирования материалов, помещенных в разделе №2

1. Раздел «Портфолио работ»:

- исследовательские работы и рефераты – 7 баллов;
- проектные работы – 7 баллов;
- участие в выставках, мероприятиях – 4 балла;
- факультативы – 2 балла.

2. Раздел «Портфолио отзывов»:

- заключение о качестве выполненной работы – 2 балла;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации – 2 балла;
- отзыв об участии в мероприятиях – 2 балла;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений – 2 балла;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения – 2 балла.