

ПРИНЯТО

На Общем собрании
Протокол № 1
от 09.01.2017 года



Е.В. Литкова

Приказ № 1/1
от 09 января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссия по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом, Антикоррупционной политикой муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска (далее - Учреждение) и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, задачи, полномочия, организацию деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) по противодействию коррупции в целях реализации антикоррупционной политики Учреждения.

1.3. Комиссия является координационным и совещательным органом, образованным в целях противодействия коррупции и контроля за реализацией в Учреждении антикоррупционной политики.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также антикоррупционной политикой и другими локальными актами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему (кроме изменений и дополнений, связанных с техническими поправками) принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

II. Состав и порядок формирования Комиссии.

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии в количестве четырех человек, в том числе 1 представитель родительской общественности. Председатель Комиссии назначается директором, в его отсутствие члены Комиссии избирают из своего состава исполняющего обязанности председателя Комиссии простым большинством голосов. Секретарь и остальные члены комиссии выбираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основании решения Комиссии утверждает план работы Комиссии на текущий учебный год;
- на основании предложений Комиссии определяет повестку дня ее очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивает информацию от органов власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- информирует общее собрание работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссией вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

2.5. Срок действия полномочий членов Комиссии три года. Срок действия полномочий может быть увеличен по решению общего собрания работников Учреждения.

III. Основные задачи Комиссии

3.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выявление и пресечение фактов коррупции.

3.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижения коррупционных рисков.

3.3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение в Учреждении, формирование в коллективе педагогических и иных работников нетерпимости к коррупционному поведению, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.

3.4. Проведение мониторинга локальных актов Учреждения в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.

3.5. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению, проведение мероприятий по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.7. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о различных направлениях деятельности Учреждения.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рассматривает и принимает проект плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждает план работы Комиссии.

4.3. Вносит на рассмотрение директора и (или) общего собрания работников Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.6. Проводит мониторинг локальных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей, содействует внесению изменений и дополнений в локальные акты с учетом требований действующего законодательства.

4.7. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.

4.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

V. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции в Учреждении.

5.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.3. План составляется на год и утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению один из членов Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лица, исполняющие обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.

5.10. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте проявления коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов,

судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки по факту коррупции.