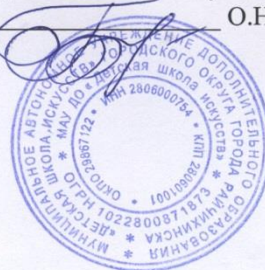


Рассмотрено
на заседании Наблюдательного совета
(протокол № 1 от 20.03.2020 г.)
И.о. председателя наблюдательного совета
Саяпина Н.Г. Саяпина

Утверждено
Приказом МАУ ДО
«Детская школа искусств»
от 20.03.2020 г. № 18/1
Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств»
Бойко О.Н. Бойко



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ услуг для нужд
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
городского округа города Райчихинска

г. Райчихинск
2020 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иными нормативно-правовыми актами.

Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска и содержит следующие сведения:

- 1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;
- 2) способы закупок и условия их применения;
- 3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора.

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Заказчик – **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска (далее МАУ ДО «Детская школа искусств»).**

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единая информационная система (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим положением. Закупка начинается с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке (в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках) с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Заявка участника закупки - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок - коллегиальный орган, который создается Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Неконкурентная закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика и оператора электронной площадки, связанная с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме.

Сайт Заказчика – сайт муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа города Райчихинска

(наименование Заказчика)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://zakupki.gov.ru/223/ppa/private/organization/organization.html>

Электронная площадка (далее – ЭП) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Все иные термины и определения используются в настоящем положении в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Закона о закупках, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

2.3. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения положения.

СТАТЬЯ 3. РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Положение о закупке разрабатывается Заказчиком на основании настоящего Положения.

3.2. Положение о закупке Заказчика и внесение в него изменений утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Положение, изменения, вносимые в положение подлежат размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

4.2. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок),
- проект договора,
- изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке,
- разъяснения документации о конкурентной закупке,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,

документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки.

В ЕИС подлежит размещению также иная информация и документы, предусмотренные Законом о закупках и настоящим положением.

4.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество (объем), цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор в соответствии с перечнем оснований неразмещения в ЕИС, определенном Правительством Российской Федерации;

5) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае, если его годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.7. В случае если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего положения, то проведение такой закупки осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

4.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

СТАТЬЯ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки). План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. План закупки согласовывается на заседаниях наблюдательных советов и утверждается приказом руководителя Заказчика.

5.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

5.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.7. План закупки и информация о внесении в него изменений подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.8. Изменения в план закупки утверждаются руководителем организации. Информация о внесенных изменениях в план закупки в течение трех рабочих дней направляется в МКУ «Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации города Райчихинска Амурской области»

5.9. Заказчик также вправе размещать планы закупки на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

СТАТЬЯ 6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентных закупок.

6.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых конкурентных закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

6.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решения,

необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок.

6.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок выполняет процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего положения.

6.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок имеет право:

- привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

6.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решения во время проведения заседаний.

6.7. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентных закупок проводит ее Председатель, который осуществляет функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 6.2 статьи 6 раздела I настоящего положения.

Секретарь Комиссии по осуществлению конкурентных закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 6.2 статьи 6 раздела I настоящего положения.

6.8. Членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах осуществления конкурентных закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах конкурентной закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению конкурентных закупок указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими ведомственный контроль в сфере закупок.

В случае если член Комиссии по осуществлению конкурентных закупок может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурентной закупки, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей конкурентной закупки.

6.9. Решения Комиссии по осуществлению конкурентных закупок принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. Члены Комиссии по осуществлению конкурентных закупок выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается. В случае равенства голосов голос Председательствующего на заседании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается решающим.

6.10. Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.11. Замена члена комиссии допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом.

6.12. Решения Комиссии по осуществлению конкурентных закупок отражаются в протоколе, в котором фиксируется решение каждого члена Комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

СТАТЬЯ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

7.1. При проведении закупки Заказчик осуществляет подготовку обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) включается в документацию о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещение о проведении запроса котировок.

7.2. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, затратный (собственные расчеты) Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее трех) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

Материалами обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть, в том числе, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация, ответы на запросы Заказчика, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7.3. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение работ может выступать смета на выполнение работ. В предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области.

СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

8.1. Заказчик обязан осуществлять конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются предусмотренными Законом о закупках и настоящим положением способами конкурентной закупки.

8.3. Участники конкурентной закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.4. Декларация о соответствии участника конкурентной закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащая, в том числе, сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

8.5. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8.1. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

Заказчик обязан при осуществлении закупок товаров, работ, услуг установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

СТАТЬЯ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

9.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные или неконкурентные способы закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2. Конкурсентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются и регулируются положением о закупке Заказчика в части неурегулированной настоящим положением.

Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом следующих условий, указанных в настоящей статье.

9.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **конкурса** осуществляется, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

9.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **аукциона** осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует

функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

9.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса котировок** может осуществляться, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 рублей.

9.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса предложений** может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 рублей.

9.7. Неконкурентная закупка, в форме закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** может осуществляться в случаях, определенных статьей 47 раздела VII настоящего положения.

9.8. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

9.9. При проведении конкурса, запроса котировок и запроса предложений по решению Заказчика возможно проведение переторжки, под которой понимается процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений), уменьшение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при проведении конкурса и запроса предложений), указанных в заявке на участие в конкурентной закупке.

Переторжка проводится только в случае, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

Документация о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещение о проведении запроса котировок должны содержать форму, порядок и условия проведения переторжки, а также указание на право Заказчика отказаться от ее проведения.

Заказчик приглашает к переторжке всех участников закупки, заявки на участие в конкурентной закупке которых признаны надлежащими в результате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений, а при проведении запроса котировок – в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, путем одновременного направления им приглашений с указанием сроков и порядка подачи заявок на участие в закупке с новыми условиями (по цене договора, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заявка участника конкурентной закупки, содержащая ухудшение первоначальных условий, не рассматривается, такой участник конкурентной закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по вскрытию поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе или запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей 20 раздела III

настоящего положения.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок и запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьями 37 раздела V и 43 раздела VI настоящего положения.

После проведения переторжки в конкурсе или запросе предложений победитель определяется в порядке, установленном для конкурса или запроса предложений настоящим положением в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о конкурентной закупке, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

После проведения переторжки в запросе котировок победитель определяется в порядке, установленном для запроса котировок настоящим положением, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

СТАТЬЯ 10. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются в следующих случаях:

- если товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616;

- если конкурентная закупка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

- если Заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.

10.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в пункте 10.1 статьи 10 раздела I настоящего положения, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

- если информация о конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;

- если потребность в конкурентной закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на ЭП ее оператором.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

10.4. Для проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик должен

пройти процедуру регистрации на ЭП, выбранной им для осуществления закупки, и получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронная подпись).

10.5. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок.

10.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат размещению в ЕИС, а также на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

Заказчик вправе опубликовать извещение об осуществлении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного абзацем первым настоящего пункта размещения в ЕИС.

10.7. Порядок проведения соответствующей конкурентной закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок, внесения обеспечения заявок участниками конкурентной закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок, полученных от участников конкурентной закупки, определяется настоящим положением и документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок, с учетом особенностей регламента соответствующей ЭП.

10.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

10.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

10.10. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению об осуществлении конкурентной закупки, в соответствии с регламентом ЭП. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентных закупок проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.

Протоколы заседаний Комиссии по осуществлению конкурентных закупок размещаются в ЕИС в сроки, установленные настоящим положением, а также размещаются на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

10.11. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор подписывается сторонами в электронной форме, а также по инициативе Заказчика на бумажном носителе.

10.12. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме Заказчик руководствуется статьями 3.2, 3.3 Закона о закупках, правилами проведения открытого конкурса, открытого аукциона, установленными положением с учетом особенностей настоящей статьи.

10.13. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в настоящей статье и в статье 3.4. Закона о закупках.

СТАТЬЯ 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

11.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:

- 1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках;
- 3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

11.2. При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами проведения открытых способов конкурентной закупки, установленными статьями 3, 3.2, 4 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках, настоящим положением, в части, непротиворечащей статье 11 раздела I настоящего положения

11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.4. При проведении закрытых способов конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

СТАТЬЯ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

12.1. Обязательные требования к участникам закупки:

12.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

12.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

12.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

12.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную

силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

12.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

12.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентных закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

12.1.8. Не привлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с 223-ФЗ.

12.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Информация об установленных требованиях, а также обязательных документах, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

12.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, которые указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим положением и документацией о конкурентной закупке.

12.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проверяет соответствие участников конкурентной закупки требованиям, указанным в подпунктах 12.1.1-12.1.8 пункта 12.1, пункте 12.2 (при наличии такого требования), пункте 12.3 (при наличии такого требования) статьи 12 раздела I настоящего положения. Подтверждение требований, установленных подпунктами 12.1.2-12.1.8 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего положения, осуществляется участником закупки путем декларирования указанных требований.

12.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 12.1, пунктах 12.2 и 12.3 (при наличии таких требований) статьи 12 раздела I настоящего положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

12.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

СТАТЬЯ 13. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

13.1. Заказчиком устанавливаются требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

Заявка на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку на участие в конкурентной закупке:

13.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурентной закупки.

13.1.2. Копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

13.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

13.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).

В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет конкурентной закупки и начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и иные существенные условия сделки.

В случае если для участника конкурентной закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурентной закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

13.1.6. Предложение в отношении предмета конкурентной закупки.

13.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки обязательным требованиям к участникам конкурентной закупки, установленным подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего положения, документации о конкурентной закупке, а также декларация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2-12.1.8 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего положения.

13.1.8. В случае, если в документации о конкурентной закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентной закупке, как квалификация участника конкурентной закупки, заявка участника конкурентной закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего положения и документации о конкурентной закупке.

13.1.9. Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупки в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Содержание заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения запроса котировок предусматривается пунктом 36.1.1 статьи 36 положения.

13.2. Документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

13.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентной закупке и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурентной закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным таким участником конкурентной закупки. Соблюдение участником конкурентной закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке, поданы от имени участника конкурентной закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурентной закупки требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке.

13.4. Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим положением документов и информации, не допускается.

СТАТЬЯ 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

14.1 Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 руб. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки.

Обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме (за исключением конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) может предоставляться участником конкурентной закупки только путем внесения денежных средств.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 14.10 статьи 14 раздела II настоящего положения.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

14.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника конкурентной закупки в течение семи рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в порядке и сроки, определенные регламентом соответствующей ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание и размещение в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки - всем участникам, за исключением победителя конкурентной закупки;
- отказ от проведения конкурентной закупки;
- отклонение заявки участника конкурентной закупки;
- отзыв заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника конкурентной закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются победителю закупки в течение семи рабочих дней с момента заключения договора.

14.3. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 14.2 статьи 14 раздела II настоящего положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

14.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурентной закупки от заключения договора;
- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.5. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 14.10 статьи 14 раздела II настоящего положения.

14.6. Договор заключается после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим положением.

14.7. В случае непредставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.8. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

14.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной

закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.10. Условия банковской гарантии:

14.10.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

14.10.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

14.10.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

14.10.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпунктах 14.10.1-14.10.2 пункта 14.10 статьи 14 раздела II настоящего положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

РАЗДЕЛ III. КОНКУРС

СТАТЬЯ 15. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

15.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее-конкурс) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в

соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим положением;

10) указание на право Заказчика провести переторжку.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.4.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 16. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

16.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

16.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим

характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

10) требования к участникам конкурса;

11) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

13) дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) описание предмета конкурса.

При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения

товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в конкурсе;

18) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки;

20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим положением;

21) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим положением;

22) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

23) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим положением;

24) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае

проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16.4. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

СТАТЬЯ 17. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

17.1. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на

основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

17.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

СТАТЬЯ 18. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

18.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

18.3. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется в порядке, определенном подпунктом 15.4.1 пункта 15.4 статьи 15 раздела III настоящего положения.

СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим положением.

19.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная

заявка. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

19.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.7. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

19.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

19.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

СТАТЬЯ 20. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. При этом Комиссия по осуществлению конкурентных закупок объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

20.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по осуществлению конкурентных

закупок обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.4. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

20.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанная информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Помимо указанной информации, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включается информация о признании конкурса несостоявшимся, в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

20.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.9. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

СТАТЬЯ 21. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

21.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе являются:

- стоимостные критерии оценки, в том числе:

- цена договора (цена лота),

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- не стоимостные критерии оценки, в том числе:

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- сроки (периоды) поставки и оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие у них финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- наличие опыта работы, связанной с предметом договора;
- наличие деловой репутации.

21.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Количество критериев, используемых для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена лота)». Величина значимости критерия «цена договора (цена лота)» должна составлять не менее пятидесяти процентов.

Величина значимости стоимостных и не стоимостных критериев оценки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг.

21.3. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 12.3 статьи 12 раздела I настоящего положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки и сопоставления заявок.

СТАТЬЯ 22. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

22.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим положением.

22.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

22.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

22.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

22.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего положения, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

22.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии по осуществлению конкурентных закупок вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам конкурса (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет

конкурса. Срок представления участником конкурса разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

22.7 Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

22.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся, принимается в отношении каждого лота отдельно.

22.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

22.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

22.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

22.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

22.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения участников конкурса, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее трех лет.

Итоговый протокол, составленный по результатам конкурса (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

Один экземпляр итогового протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение одного рабочего дня с даты его размещения в ЕИС направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

СТАТЬЯ 23. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23.1. По результатам проведения конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

23.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.3. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, составленным Заказчиком, и размещается в ЕИС.

23.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

23.5. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о

предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику, в срок, установленный пунктом 23.5 статьи 23 раздела III настоящего положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

23.7. После передачи Заказчику победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

23.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего положения.

СТАТЬЯ 24. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

24.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, обязан передать участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего положения.

В случае если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный конкурсной документацией срок, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

24.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 24.1 статьи 24 раздела III настоящего положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

СТАТЬЯ 25. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

25.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- для уточнения характеристик предмета конкурса необходимо провести его обсуждение с участниками конкурса.

25.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей положения.

25.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета конкурса без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

25.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проводит с участниками конкурса, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета конкурса. При обсуждении предложения каждого участника конкурса Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана обеспечить равные возможности всем участникам конкурса для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника конкурса вправе присутствовать все участники.

25.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

25.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

25.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

25.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия конкурса.

25.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

25.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия по осуществлению конкурентных закупок предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий конкурса. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего положения.

25.11. Участник конкурса, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

25.12. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в соответствии со статьями настоящего положения о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и

исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

25.13. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей настоящему положению и конкурсной документации, либо Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ **СТАТЬЯ 26. ПОНЯТИЕ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

26.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее – аукционной документацией), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

26.2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета аукциона в электронной форме;

критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

26.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

26.4. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Аукцион в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

26.5. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.

26.6. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров

Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации

СТАТЬЯ 27. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27.1. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (при необходимости);

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата проведения аукциона в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день.

27.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в

электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

27.3. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата

такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

СТАТЬЯ 28. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

28.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

28.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:
информация, предусмотренная статьей 10 настоящего Положения;
адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
порядок и дата проведения аукциона в электронной форме;
величина «шага аукциона»;
срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора.

28.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

28.5. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

28.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в аукционную документацию при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

28.7. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в извещении и в *Информационной карте электронного аукциона* могут быть установлены условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых,

оказываемых иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление).

28.7.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на "шаг", установленный в документации, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

28.7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на "шаг", установленный в документации, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

28.7.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам определяется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

Заключение договора осуществляется с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

28.7.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

28.7.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

СТАТЬЯ 29. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29.1. Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

29.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

29.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки.

29.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

29.4.1. Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.

29.4.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

29.5. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

29.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ,

оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме установленным аукционной документацией требованиям к участникам такого аукциона;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным аукционной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

в случае если участниками аукциона в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник аукциона в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае выбора участником аукциона в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника аукциона в электронной форме - физического лица).

29.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

29.8. Требовать от участника аукциона в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

29.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.

29.10. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

29.11. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее

даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

29.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 29.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

30.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 1 рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

30.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 30.4 настоящего Положения.

30.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 29.4 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 29.4 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;

указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

30.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 30.4 настоящего Положения, не допускается.

30.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

30.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе в день его подписания.

30.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

30.9. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование причин его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует данная заявка, положений данной заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

СТАТЬЯ 31. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

31.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 31.3 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

31.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

31.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

31.5. Если в случае, предусмотренном пунктом 27.3 настоящего Положения, в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

31.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

31.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

31.8. По итогам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол сопоставления ценовых предложений и размещается на электронной площадке

31.9. В этом протоколе указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в

таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

СТАТЬЯ 32. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

32.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

32.3. Рассмотрение Комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 31.15 настоящего Положения.

32.4. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола сопоставления ценовых предложений.

32.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 29.4 и 29.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 29.4 и 29.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

содержания во второй части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации).

32.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 32.5 настоящего Положения, не допускается.

32.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого аукциона;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

32.8. Указанный в пункте 32.7 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

32.9. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком протокола, предусмотренного пунктом 32.7 настоящего Положения, Заказчик оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Указанный протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 31.15 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

32.10. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

32.11. В случае, предусмотренном пунктом 31.18 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

32.12. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 33. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33.1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

33.2. В срок, установленный в документации об аукционе для подписания договора, победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

33.3. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

33.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

33.5. Проект договора, в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

33.6. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

33.7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником

закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в аукционной документации, с учетом особенностей применения антидемпинговых мер.

35.8. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает такому участнику для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенным к ней проектом договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, в том числе по предложенной участником цене договора (цене лота), при отсутствии предложений по цене - по начальной (максимальной) цене договора или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

33.9. В случае если документацией об аукционе предусмотрено заключение договора на ЭТП, договор заключается в порядке, предусмотренном документацией об аукционе.

СТАТЬЯ 34. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

34.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного аукциона, объявить о проведении повторного аукциона, принять решение об осуществлении иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

34.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС КОТИРОВОК

СТАТЬЯ 35. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

35.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

35.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в

соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик.

13) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

14) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15) требования к участникам запроса котировок;

16) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

17) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки;

20) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим положением;

21) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора;

22) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим положением;

23) условия признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

24) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в срок, установленный настоящим положением;

35.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

35.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса

котировок не допускается.

35.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

35.7. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

35.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

СТАТЬЯ 36. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

36.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Законом о закупках и настоящим положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.

36.1.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок, а также следующую информацию и документы:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего положения.

36.2. Обмен между участником запроса котировок, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с осуществлением запроса котировок, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

36.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

36.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок

осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.

36.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в запросе котировок до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок;
- о содержании ценовых предложений участников запроса котировок до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.

36.6. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

36.7 Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

36.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 37. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

37.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в таком запросе.

37.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим положением.

37.3. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

37.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

37.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

37.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с подпунктом 36.1.1 пункта 36.1 статьи 36 раздела V настоящего положения, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

37.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются

в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

37.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

37.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

37.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие, в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

37.10. Информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, оператор ЭП включает в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, и размещает его в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

37.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 38. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

38.1. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, цены договора, предложенной победителем запроса котировок, с которым заключается договор.

38.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии

с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

38.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель запроса котировок подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок (если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок).

В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭП.

38.4. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник).

38.5. Проект договора, в случае согласия второго участника запроса котировок заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Второй участник вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

38.6. Не предоставление вторым участником запроса котировок Заказчику, в срок, установленный пунктом 38.5 статьи 38 раздела III настоящего положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

38.7. После передачи Заказчику победителем запроса котировок или вторым участником подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан разместить в ЕИС и на ЭП договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

СТАТЬЯ 39. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

39.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса котировок срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

39.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в абзаце первом пункта 39.1 статьи 39 раздела V настоящего положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ СТАТЬЯ 40. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

40.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

40.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в срок, установленный настоящим положением;

9) указание на право Заказчика провести переторжку.

Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

40.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

40.4.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем семь рабочих дней.

40.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 41. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

41.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

41.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений;

11) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) описание предмета запроса предложений.

При описании в документации о проведении запроса предложений предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак

необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений;

18) форму, порядок и условия проведения переторжки;

19) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим положением;

20) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

21) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим положением;

22) условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

41.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

41.4. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

41.5. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

СТАТЬЯ 42. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

42.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 36 раздела V настоящего положения.

СТАТЬЯ 43. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

43.1. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме

рассматриваются и оцениваются Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и требований настоящего положения.

43.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

43.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

43.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего положения, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

43.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

43.3 Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик, посредством оператора ЭП, размещает в ЕИС выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

43.4. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок все участники запроса предложений на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

43.5. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный частью 43.4 настоящей статьи, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

43.6. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса предложений (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

43.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

43.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки

или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 44. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

44.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в порядке, определенном статьей 21 раздела III настоящего положения.

СТАТЬЯ 45. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

45.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 38 раздела V настоящего положения.

СТАТЬЯ 46. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

46.1. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в порядке, установленном статьей 39 раздела V настоящего положения.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

СТАТЬЯ 47. СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

47.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях¹:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3) осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

4) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупки товаров, работ, услуг которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае когда применение иных

¹ дополняется пунктами в соответствии с отраслевой спецификой организации

способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

8) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

9) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10) заключение договора управления многоквартирным жилым домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

11) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

14) заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

15) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

16) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

17) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в случае, когда применение иных способов закупки нецелесообразно;

18) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным в случае распродаж, реализации имущества ликвидируемых юридических лиц), когда такая возможность имеется в течение непродолжительного промежутка времени.

19) если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, предусмотренных пунктами 34.1 – 34.4 настоящего Положения.

47.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения договора Заказчик обязан обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену договора и иные существенные условия договора (далее – обоснование).

Обоснование должно включать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Обоснование хранится Заказчиком не менее трех лет.

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

СТАТЬЯ 48. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

48.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим положением, документацией о закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

48.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим положением извещение об осуществлении закупки документация о закупке, заявка участника закупки не предусмотрены.

48.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем по основанию, предусмотренному пунктом 12.6 статьи 12 раздела I настоящего положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время составления протокола;
- 2) информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии).

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол об отказе от заключения договора не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме.

48.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

СТАТЬЯ 49. АНТИДЕМПИНГОВАЯ МЕРА

49.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая ниже на 25% и более начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в сроки и порядке установленном настоящим положением.

Участник закупки, не выполнивший указанное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

СТАТЬЯ 50. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

50.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим положением.

50.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей положения.

50.3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

50.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

50.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

50.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

СТАТЬЯ 51. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

51.1. Допускается изменение условий договора при его заключении и исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 10 %;
- 2) изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 10% по сравнению с указанной в протоколе, составленном по результатам закупки;
- 3) изменение сроков исполнения договора.

51.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

СТАТЬЯ 52. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

52.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

52.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 53. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

53.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

53.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53.4. За нарушение требований настоящего положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53.5. Настоящее положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.